

(Ultimo aggiornamento dell'8 marzo 2018)

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DIRETTORE GENERALE DI AOSTA FACTOR SPA

Art. 1

Premesse

La Società Aosta Factor S.p.A, con sede in Av. Conseil des Commis, n°25, 11100 Aosta (Ao) partita iva 00549000073, nel rispetto della normativa vigente, indice selezione esplorativa per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale.

La Società è un intermediario finanziario, operante nel settore del factoring, autorizzato all'esercizio, nei confronti del pubblico, dell'attività di concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma (compresa a titolo esemplificativo e non esaustivo, il rilascio di garanzie, l'attività di acquisto, cessione, sia pro solvendo che pro soluto, nonché ogni operazione diretta a consentire l'incasso, lo smobilizzo e la gestione di crediti di terzi).

Aosta Factor S.p.A. è iscritta all'Albo degli intermediari finanziari elenco ex art. 106 TUB ed è sottoposta alla vigilanza della Banca d'Italia.

La società, fa parte del Gruppo Finanziario Finaosta ed è soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Finaosta S.p.A., stante un azionariato composto da Finaosta S.p.A. per circa l'80% e per il restante 20% da Banco BPM S.p.A.

Aosta Factor S.p.A. attualmente è dotata di idonea struttura organizzativa operante sul territorio di riferimento.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati:

- In possesso di diploma di laurea a indirizzo economico – giuridico - finanziario del vecchio o nuovo ordinamento oppure diploma di maturità tecnico-commerciale a indirizzo economico – finanziario - informatico. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- Non collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.
- Di età non superiore a 60 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda.
- Aventi cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
- In possesso dei requisiti stabiliti per gli esponenti aziendali ex Circolare n. 288 del 3 aprile 2015.
- Aventi il godimento dei diritti civili e politici.
- Che non abbiano riportato condanne penali e che non abbiano procedimenti penali pendenti e non siano destinatari delle misure di prevenzione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011

- Che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio, con i componenti del Consiglio di Amministrazione di Aosta Factor S.p.A. o di Finaosta S.p.A. o dei rispettivi Collegi Sindacali.
- Siano in possesso di una solida esperienza professionale, non inferiore a 10 anni, maturata in posizioni di elevata responsabilità con copertura di funzioni manageriali e/o dirigenziali con piena e diretta assunzione di responsabilità apicale di risorse umane/business/finanziarie, in ambiti quali Società di factoring nazionali e/o internazionali, ovvero presso Istituzioni bancarie e/o Società finanziarie vigilate nazionali o internazionali, in ruoli completi di direzione generale / gestione del business, con percorso che includa la specifica attività di factoring.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, anche i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
- Ottima conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Conoscenze e competenze richieste

Il candidato, anche in relazione alle prerogative attribuibili al ruolo, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- Capacità di operare in autonomia, in sintonia con gli indirizzi generali del Gruppo espressi dal Consiglio di Amministrazione; dovrà possedere autorevolezza, credibilità personale e forte orientamento ai risultati.
- Approfondita conoscenza del prodotto factoring, in ambito legislativo, regolamentare/normativo, contrattuale, commerciale e finanziario.
- Competenze specifiche in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa maturate attraverso esperienze di lavoro in posizione dirigenziale.
- Ottime capacità relazionali, flessibilità nel comprendere il contesto ed adattare in modo positivo il proprio modello manageriale.
- Ottime conoscenze e competenze nell'ambito della pianificazione e della misurabilità dei risultati e dei processi, dell'innovazione, della soluzione di problemi, dello sviluppo delle risorse umane, della distribuzione di compiti lavorativi e di responsabilità gestionali.
- Ottime conoscenze e competenze nell'ambito dei sistemi e delle metodologie di comunicazione e della gestione delle relazioni interne ed esterne.
- Concretezza, capacità di assolvere alle decisioni proprie del ruolo, ed al tempo stesso di dare ove necessario apporto operativo anche in fase di esecuzione.
- Ottima padronanza del processo del credito, con particolare riguardo alla fase di analisi del merito creditizio e dell'attività di recupero.
- Ottima padronanza dei principi contabili internazionali ed italiani; conoscenze e competenze di contabilità, con particolare riguardo alla disciplina di ambito bancario/finanziario.

- Ottima conoscenza dei principali business process aziendali.
- Approfondita conoscenza dei sistemi e delle metodologie di pianificazione, di misurazione e di valutazione della performance nell'attività di factoring.
- Approfondita conoscenza dei documenti generali di programmazione/pianificazione del sistema del factoring.
- Conoscenza della normativa riguardante la pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle società partecipate pubbliche.
- Sensibilità nei rapporti con le istituzioni.
- Conoscenza professionale della lingua inglese.
- Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua francese e di altra lingua europea.

Art. 4

Oggetto della Selezione

Al Direttore Generale compete, sulla base delle attribuzioni statutarie e nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione, la gestione e l'amministrazione di Aosta Factor SpA. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Direttore Generale competono i seguenti compiti e responsabilità:

- Rappresentanza della Società e la firma sociale entro i limiti conferiti.
- Esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.
- Sovrintendenza dell'attività tecnica, amministrativa, commerciale e finanziaria della Società.
- Redazione dello schema del budget pluriennale ed annuale e del bilancio di esercizio da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.
- Supervisione delle attività contabili, societarie, fiscali e dei documenti di bilancio.
- Coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda per renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi aziendali.
- Assicurazione del rispetto delle normative di legge e regolatorie (compliance).
- Cura dei rapporti con gli enti collegati nonché la rappresentanza della Società davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria, Amministrativa, Fiscale ordinaria e Speciale in qualunque oggetto del contenzioso.
- Adozione degli interventi necessari ad assicurare che il sistema dei controlli interni siano conformi a quanto previsto dalle disposizioni normative.
- Definizione dei compiti e delle responsabilità delle funzioni aziendali.
- Attuazione, coerentemente con le politiche di governo dei rischi, del processo di gestione dei rischi.
- Attuazione delle iniziative e degli interventi necessari a garantire nel continuo la completezza, l'adeguatezza, la funzionalità, l'affidabilità e la conformità alla normativa del sistema dei controlli interni.
- Definizione dei flussi informativi volti ad assicurare alla Capogruppo, agli organi aziendali e alle funzioni di controllo la conoscenza dei fatti di gestione rilevanti

ed ogni altra funzione risultante dall'organigramma aziendale comprese eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottate nel corso dell'incarico.

Art. 5

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta e sottoscritta in carta semplice, con firma leggibile, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti dall'art. 2.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, altresì, il proprio recapito, numeri di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle conoscenze e competenze richieste dall'art. 3, con indicazione della denominazione delle società/gruppi presso i quali sono stati ricoperti gli incarichi, della loro dimensione organizzativa (in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali), dei risultati conseguiti e dei progetti realizzati.

La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico nonché il domicilio presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura.

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, entro le ore 11.00 (ora italiana) del 26 marzo 2018, secondo una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Aosta Factor Spa – Avenue du Conseil des Commis, 25 - 11100 Aosta, sulla busta dovrà essere indicato “Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Società Aosta Factor S.p.A.”
- A mano, presso la Segreteria della Società sita in Av. Conseil des Commis n° 25 in Aosta nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; sulla busta dovrà essere indicato “Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Società Aosta Factor S.p.A.”;
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo direzionegeneraleaof@legalmail.it avente ad oggetto: “Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Società Aosta Factor S.p.A.”, contenente la richiesta di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione del documento di identità in corso di validità. L'inoltro della domanda tramite PEC, secondo le previste modalità, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6

Selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di esperti interni e/o esterni alla Società, nominata dal Consiglio di Amministrazione a conclusione della fase di presentazione delle domande, che valuterà, a proprio insindacabile giudizio e sulla base dei criteri di cui all'Allegato "Criteri di selezione adottati dalla commissione", sulla base della documentazione pervenuta con le domande di partecipazione, i candidati da ammettere al colloquio individuale.

L'eventuale convocazione ai colloqui sarà decisa ad insindacabile giudizio della Commissione e comunicata ai candidati ammessi tramite gli indirizzi dichiarati nella domanda di partecipazione.

La Commissione, al termine delle proprie valutazioni e dei colloqui, entro 20 giorni dalla nomina, dovrà selezionare, a proprio insindacabile giudizio, una rosa di cinque candidati con i profili più corrispondenti all'incarico da ricoprire, che verranno sottoposti al Consiglio di Amministrazione. Il numero dei candidati inseriti nella rosa da sottoporre al Consiglio di Amministrazione può aumentare nel caso più soggetti tra i primi cinque abbiano ottenuto il medesimo punteggio.

A seguito della presentazione dei profili, i membri del Consiglio di Amministrazione di Aosta Factor S.p.a., effettueranno le loro valutazioni e se ritenuto utile o necessario convocheranno a colloquio i candidati idonei, per approfondire gli aspetti motivazionali /economici (previa comunicazione di luogo, data ed orario).

La scelta del candidato a ricoprire l'incarico di Direttore Generale di Aosta Factor S.p.A, sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione in propria seduta.

L'esito del presente procedimento sarà pubblicato sul sito www.aostafactor.it.

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse nessun candidato in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico di Direttore Generale, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

Il trattamento economico-retributivo complessivo terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata, tenuto conto dei limiti massimi definiti dal Consiglio d'Amministrazione della Società.

Il trattamento economico-retributivo non è commisurato al tempo di lavoro, ma al tipo di funzioni e responsabilità connesse, sarà parametrato ad elementi fissi e variabili, e sarà espressamente inclusivo di tutti gli elementi costitutivi della retribuzione, di qualsiasi corrispettivo per le deleghe, per le procure e per gli incarichi affidati.

Si rende noto che l'importo del trattamento economico retributivo potrà essere adeguato in esecuzione di quanto previsto dall'articolo 11, comma 6 del D.lgs. 175/2016.

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato con carattere di esclusività, avrà durata iniziale di 36 mesi e sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per i Dirigenti dipendenti dalle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali.

Al Direttore Generale spetterà una retribuzione annua lorda fissa, determinata dal trattamento economico retributivo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per i Dirigenti dipendenti dalle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali; comprensiva di TFR oltre alle assicurazioni previste dal CCNL; faranno parte del pacchetto retributivo strumenti economici (benefits) attinenti il ruolo.

In relazione all'esigenza di introdurre un modello retributivo maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste alla figura del Direttore Generale ed alle sfide della concorrenza e del mercato, la Società potrà attivare un sistema retributivo incentivante, collegato al raggiungimento di obiettivi, con conseguente introduzione di un trattamento economico aggiuntivo.

La sede di lavoro sarà quella presso cui ha sede la Società salvo gli spostamenti necessari al fine di espletare correttamente la mansione richiesta.

Art. 8 **Pari Opportunità**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Aosta Factor S.p.a nella presente selezione garantisce parità e pari opportunità di genere.

Art. 9 **Clausola di Salvaguardia**

Aosta Factor S.p.a. si riserva, in ogni caso, di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore Generale a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Art. 10 **Verifiche Documentali**

Aosta Factor S.p.a. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dal Aosta Factor SpA per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale sottoscrizione e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 12

Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana a far data dal 5 marzo 2018.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito www.aostafactor.it, su www.finaosta.it e su www.regione.vda.it

Per ricevere informazioni relative al presente avviso rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica direzionegeneraleaof@legalmail.it

CRITERI DI SELEZIONE ADOTTATI DALLA COMMISSIONE

Ai fini dello svolgimento della selezione sarà nominata dal Consiglio di amministrazione di Aosta Factor Spa un'apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri individuati tra esperti interni e/o esterni con adeguati requisiti di onorabilità e professionalità, competenti in materia.

In sede di colloquio, che si svolgerà in lingua italiana, la Commissione potrà avvalersi, a seconda dei casi, di esperti con competenze specifiche del settore factoring e/o finanziario.

La selezione dei candidati da parte della Commissione avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi di cui:

- A. 75 punti attribuibili in base ai titoli posseduti;
- B. 25 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio, se richiesto dalla Commissione.

I 75 punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono ripartiti in massimo 55 (A+B+C+D) assegnabili in base alle esperienze lavorative e massimo 20 (E) in base ai titoli di studio e di formazione.

La Commissione seleziona sulla base dei curricula e del colloquio, redigendo una graduatoria di cinque candidati (o di un numero maggiore nel caso più soggetti tra i primi cinque abbiano ottenuto il medesimo punteggio) con l'attribuzione del relativo punteggio per ciascun candidato.

Griglia punteggi

VALUTAZIONE ESPERIENZE (A+B+C)	PUNTEGGIO MAX 55 PUNTI
A Precedenti esperienze lavorative in posizione apicale presso Società di factoring nazionali e/o internazionali (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico).	Max 30 punti (3 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 5)
B Precedenti esperienze lavorative in posizione apicale presso Istituzioni bancarie e/o Società finanziarie vigilate nazionali o internazionali, con percorso che includa la specifica attività di factoring (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico).	Max 12 punti (1,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 2,5)
C Precedenti esperienze lavorative presso Società di factoring nazionali e/o internazionali maturata in posizioni di elevata responsabilità con copertura di funzioni manageriali e/o dirigenziali con piena e diretta assunzione di responsabilità di risorse umane/business/finanziarie. (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico).	Max 8 punti (1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 2)
D Precedenti esperienze lavorative con funzioni manageriali presso Istituzioni bancarie e/o Società finanziarie vigilate nazionali o internazionali. (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico).	Max 5 punti (0,50 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 1,5)
TITOLO DI STUDIO (D) (si valuta solo il titolo di studio superiore)	PUNTEGGIO MAX 12 PUNTI
Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente la selezione (indirizzo economico/giuridico/finanziario)	12 punti

Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente la selezione ma compatibile	8 punti
Titolo di laurea triennale attinente la selezione	6 punti
Titolo di laurea triennale non attinente la selezione ma compatibile	5 punti
Diploma di scuola superiore attinente la selezione	5 punti
Diploma di scuola superiore non attinente la selezione	4 punti
Qualifica professionale	2 punti
Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione	Max 12 punti (3 punti per ogni titolo)
LINGUE STRANIERE	PUNTEGGIO MAX 8 PUNTI
Lingua Inglese parlata e scritta livello Padronanza C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento	5 punti
Lingua Inglese parlata e scritta livello Autonomia B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento	3 punti
Lingua Francese parlata e scritta livello Autonomia	2 punti
Altra Lingua Europea parlata e scritta livello Autonomia	1 punto
COLLOQUIO (se richiesto dalla Commissione)	PUNTEGGIO MAX 25 PUNTI
Argomenti del colloquio: 1. Il factoring in ambito legislativo, normativo, contrattuale, commerciale e di business process aziendale; 2. Cultura creditizia, finanziaria, mobiliare e assicurativa; 3. Pianificazione, budgeting, misurazione e valutazione della performance nell'attività di factoring; 4. Processo del credito, con particolare riguardo alla fase di analisi del merito creditizio nell'attività di factoring e dell'attività di recupero; 5. Principi contabili internazionali ed italiani, conoscenze e competenze di contabilità, con particolare riguardo alla disciplina di ambito bancario/finanziario; 6. Cultura dei controlli interni e compliance; 7. Normativa riguardante la pubblica amministrazione.	<i>(la selezione è superata con un punteggio minimo di 15/25)</i> 1) <i>Max 10 punti</i> 2) <i>Max 8 punti</i> 3) <i>Max 6 punti</i> 4) <i>Max 6 punti</i> 5) <i>Max 5 punti</i> 6) <i>Max 5 punti</i> 7) <i>Max 3 punti</i>

A seguito dei colloqui, nel corso dei quali è anche valutata la conoscenza delle lingue, la Commissione formula, anche tenuto conto della componente motivazionale, un giudizio complessivo su ciascuno dei candidati e individua una rosa di candidati da sottoporre al Consiglio di Amministrazione. L'incarico di Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito della rosa individuata dalla Commissione, senza necessità di valutazione comparativa.

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse nessun candidato in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico di Direttore Generale, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore Generale a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.